

MATEŘSKÁ ŠKOLA, Praha 4
Svojsovická 3, 141 00 Praha 4 - Spořilov
e-mail: ms.svojsovicka@mybox.cz



tel./fax: 272 774 497
www.sweb.cz/mssvojsovicka
IČO: 61 38 45 26

Provozní řád školní jídelny

1. Všeobecná část

Strava ve školní jídelně je připravována ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č.107/2005Sb. o školním stravování a zákonu O ochraně veřejného zdraví č.258/2000Sb. v aktuálním znění. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

2. Organizace provozu stravování

2.1. Výdej stravy a provozní doba jídelny

Výdej stravy je dětem zajištěn 3x denně a to přesnídávkou v 9,00 hod, obědem v 11.40 hod. a svačinou v 14,50 hod..

Strava je určená ke konzumaci pouze v prostorách mateřské školy.

Děti se stravují ve svých třídách za dozoru paní učitelky. Velikost porce si určí dítě samostatně s podporou a dohledem třídní učitelky. Všechny třídy jsou vybaveny nábytkem a nádobím dle věku dětí. Za pořádek a čistotu během stolování zodpovídá paní úklízečka, která je v tu dobu přítomna ve třídě.

Dítě, které odchází po obědě domů a je automaticky odhlášeno z odpolední svačiny.

Provozní doba jídelny je od 6:15 - 15:15 hod. ŠJ neposkytuje doplňkové stravování.

2.2. Pitný režim

V Mateřské škole je zaveden pitný režim, tak aby děti měly ve svých třídách samostatný přístup k nápojům, kdykoliv po celý den. Konvice s vodou, sirupem, čajem jsou umístěny v jednotlivých třídách. Pro dobu pobytu venku je k dispozici zahradní pítko.

2.3. Odhlašování obědů

Omluvy nepřítomnosti dítěte jsou přijímány ústně učitelce na třídě, elektronickou formou nebo telefonicky na tel.: 272774497 nejdéle do 8.30 hod. téhož dne ráno. Pokud dítě není omluveno, stravné se mu v den nepřítomnosti počítá! V případě ukončení docházky dítěte v MŠ se vyúčtování provádí k poslednímu dni daného měsíce.

2.4. Platba stravného

Platba stravného probíhá měsíčně formou:

- Trvalého příkazu vždy k **pátému** dni daného měsíce. Měsíční záloha plného stravného činí **1080,- Kč (děti 3-6 let) nebo 1.120,- Kč (děti s odkladem školní docházky)**
- Převodním příkazem dle měsíčního předpisu
- Hotovostní platba dle měsíčního předpisu v určený den

Číslo účtu školní jídelny je: **35-68742369/0800.**

variabilní symbol určuje vedoucí školní jídelny

Vyúčtování plateb

Přeplatky za řádně odhlášené obědy budou vráceny nejpozději 2x ročně (únor a červenec) a to zpět na daný účet zákonných zástupců dítěte, pokud není prováděno pravidelné měsíční zúčtování a platba dle měsíčních předpisů.

Sankce při nedodržení platebních podmínek

V případě, že rodiče nezaplatí úhradu za stravné, budou vyzváni k okamžitému uhrazení v hotovosti. Při neakceptování výzvy a okamžité úhradě nebude dítě přijato do MŠ a s rodiči bude zavedeno řízení.

2.5.Finanční normativ na potraviny pro strávnický

Finanční norma pro strávnický 3-6 let:	ranní svačina	13,00 Kč
	oběd	29,00 Kč
	odpolední svačina	12,00 Kč
	celková cena:	54,00 Kč

Finanční norma pro strávnický 7-10 let:	ranní svačina	13,00 Kč
	oběd	31,00 Kč
	odpolední svačina	12,00 Kč
	celková cena:	56,00 Kč

Finanční normativ pro strávnický od 7-10 let, se týká dětí, které dovrší 7 let věku od 1.9.do 31.8.daného **školního** roku. Jedná se tedy především o děti s odkladem školní docházky.

Celková hodnota denního stravování dítěte je 144,- - 146,- Kč dle věku strávnicka dosaženého ve školním roce. Je to kalkulace spočítaná z provozních a mzdových nákladů+ cena nákladu na potraviny, kterou hradí rodiče.

2.6. Provoz ŠJ při uzavření mateřské školy při špatné epidemiologické situaci

Mateřská škola po dobu uzavření z důvodu nařízení vlády, hygieny nebo zřizovatele mateřské školy z důvodu nepříznivé epidemiologické situace přerušuje provoz školní kuchyně a nezabezpečuje proto ani možnost dotovaných obědů pro děti s povinností předškolního vzdělávání. Důvodem jsou organizační a hygienické podmínky

pavilonové školy, kde je výdej stravy možný pouze ve výdejních kuchyňkách, které jsou z důvodu epidemiologické situace uzavřeny. Naše školní kuchyně nemá výdejní prostor s výdejním okénkem.

3. Zaměstnanci ŠJ

vedoucí ŠJ	Eva Mouchová
hlavní kuchařka	Jana Kořínková
kuchařka	Ilona Celnerová
pomocná kuchařka	Irena Boháčová

4. Podmínky zacházení s majetkem školy

Strážníci jsou povinni šetrně a ekonomicky zacházet s majetkem školní jídelny a používat jej k činnostem k tomu určeným.

5. Konzultační a úřední hodiny ved. ŠJ

Krátké dotazy je možno zodpovědět v pondělí a středu na tel.: 272 774 497

pondělí , středa: po domluvě

6. Platnost a účinnost

Platnost tohoto Provozního řádu je stanovena na dobu 1 školního roku, v případě legislativních či jiných organizačních změn, vyplývajících z potřeb provozu školy si školy vyhrazuje právo k aktualizaci.

Eva Mouchová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Jana Merhautová
ředitelka MŠ

V Praze, dne 31.8.2022

Aktualizace k 1.2.2025